

Bijlage 1: Programma van Eisen.

U dient op ALLE eisen akkoord te geven, middels het invullen van bijlage 7 Algemene Verklaring; voorwaardelijke akkoorden of afwijzingen leiden onherroepelijk tot uitsluiting van uw Inschrijving.

Algemeen:

1. Uitvoering van onderhouds- en/of inspectiebeurt, conform de geldende richtlijnen en wet - en regelgeving.
2. Het onderhoud dient te worden uitgevoerd volgens de voorschriften van de fabrikant van de te keuren middelen.
 - a. Alle losse afgekeurde middelen moeten direct worden door de Opdrachtnemer voor reparatie of vernietiging worden ingenomen en zo nodig verantwoord worden afgevoerd.
 - b. Vast opgestelde middelen welke afgekeurd worden, dienen direct te worden voorzien van afkeurstickers en moeten door de Opdrachtnemer, met behulp van Opdrachtgever, buiten werking worden gesteld (zekering, hoofdschakelaar). Dit om te voorkomen dat afgekeurde middelen opnieuw worden gebruikt. Er dient een e-mail verstuurd te worden naar de contactpersoon (Werkvoorbereider Bouwkundig civiel onderhoud) van de Opdrachtgever met hierin de afgekeurde middelen.
 - c. Afgevoerde gereedschappen dienen ook van de online applicatie, die de Opdrachtnemer ter beschikking stelt, verwijderd te worden.
 - d. Certificaatnummers dienen goed leesbaar en identiek van opzet te zijn en dienen het inspectiejaar te vermelden. (beperk het gebruik van verschillende methoden (stickers/opschriften/graveringen/labels e.d.). Oude certificaatnummers moeten worden verwijderd.
 - e. Bij het eventueel ontbreken van certificaatnummer dient het object te worden voorzien van een passende code op een aan te brengen label. Deze code dient in de online applicatie, beschikbaar gesteld door de Opdrachtnemer, en in de rapportage lijst toegevoegd te worden.
 - f. Bijzondere gebruikssporen (anders dan normale slijtage) dienen gerapporteerd te worden. We zien daarbij graag een onderscheid in:
 - Persoonsgebonden oorzaken
 - Gebruiksfactoren (manier van gebruik/omstandigheden)
 - Conditie van het arbeidsmiddel of materiaal

Planning

3. De Opdrachtnemer zal in overleg met de contactpersoon van de Opdrachtgever in het eerste kwartaal van elk jaar de inspecties en beproevingen van de middelen inplannen en uitvoeren. Alle te keuren middelen dienen jaarlijks in de maanden januari, februari en maart uitgevoerd te worden.
4. Na afloop van de inspectie/keuringsronde dient de Opdrachtnemer met de beheerder van de desbetreffende locatie de te keuren locaties en materialen bij langs te lopen. Er wordt gecontroleerd of hetgeen wat gekeurd moest worden daadwerkelijk gekeurd is. Indien materialen ontbreken dient dit afgestemd te worden met de beheerder van de locatie.
5. Opdrachtgever heeft het recht de locaties aan te passen wanneer locaties toegevoegd dan wel verwijderd worden. Dit geldt ook voor de overzichten van de beheerders per locatie wanneer hier wijzigingen in optreden.
6. Werktijden van de Opdrachtgever zijn van maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 16.00 uur.

7. Voor afloop van ieder contractjaar zal er een evaluatie plaatsvinden. Het initiatief hiervoor ligt bij de Opdrachtgever. Voor de evaluatie wordt het evaluatieformulier in Bijlage 10 gebruikt.

Rapportage

8. Registraties (overzichten) dienen inzichtelijk en overdraagbaar te zijn.
9. Registraties (overzichten) e.d. dienen eigendom te worden van de Opdrachtgever.
10. De registraties (overzichten) dienen minimaal de volgende zaken vermeld te worden:
 - Soort middel (hef, hijs of arbeid)
 - Naam van de locatie + plaatsnaam
 - Certificaatnummer of code
 - Merk – type
 - Keuringsdatum
 - Herkeuringsdatum
11. Certificaten dienen altijd door Opdrachtgever in te kunnen worden gezien door in te loggen in een online applicatie, te leveren door de Opdrachtnemer, te openen in een toegankelijke webbrowser (bij voorkeur Microsoft Edge, of Chrome). Opdrachtgever ontvangt hiervoor inloggegevens. De certificaten dienen in te zien zijn middels PDF. Bij het zoeken van certificaten in de applicatie dient er gezocht te kunnen worden op ieder voorkomende woord uit de certificaten. Bijvoorbeeld: locaties of auto's, het betreffende middel, datum van keuring, merk/type enz.
12. De certificaten dienen ook na het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst voor de Opdrachtgever inzichtelijk te blijven of zullen moeten worden overgedragen op een toepasbaar medium.
13. De nieuwste registraties (overzichten) dienen altijd in een Excel bestand per mail verstuurd te worden naar de Opdrachtgever. Naast de codes dienen de registraties (overzichten) minimaal de omschrijving (soort, type gereedschap, serienummer) van het betreffende middel te bevatten.
14. Tijdens de keuringen dient er wekelijks een rapportage lijst gemaild te worden naar de contactpersoon van Opdrachtgever waarin de afkeuringen (met afkeurrenden) en storingen zijn vermeld. Hierin zijn eventuele extra benodigde onderhouds-/reparatiewerkzaamheden aangegeven.
15. Binnen 1 week na de gehele inspectieronde zal de Opdrachtnemer een lijst met bevindingen verstrekken per e-mail aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze zal de eventueel niet aangetroffen middelen traceren en binnen twee weken opnieuw ter keuring aanbieden. Binnen twee weken dient er een hernieuwde keuring plaats te vinden. Deze hernieuwde keuring maakt onderdeel uit van de opdracht.

Keuring arbeidsmiddelen Perceel 1:

1. Arbeidsmiddelen conform NEN 3140 + A3 2019
2. Klimmateriaal
3. Valbeveiliging
4. Steigermateriaal
5. EHBO trommels
6. Brandblussers (m.u.v. hoofdkantoor)
7. AED apparatuur
8. Zwemvesten

Uit te voeren werkzaamheden specifiek op arbeidsmiddelen

Het betreft het preventief onderhoud en inspecties aan de bovengenoemde arbeidsmiddelen, de aantallen zijn per locatie genoemd in bijlage 6a:

1. De gekeurde gereedschappen dienen ook gecontroleerd te worden op de fysieke werking.
2. Bij alle gekeurde gereedschappen de locatie of gebruiker vermelden (alleen in het geval wanneer dit nog niet vermeld is).
3. Reparatiewerkzaamheden voortvloeiend uit de inspectie met een waarde beneden € 250,-- exclusief BTW dienen direct door de Opdrachtnemer uitgevoerd te worden. Materialen dienen daarvoor altijd voorradig te zijn. Werkzaamheden dienen apart van de inspecties/keuringen op de factuur vermeld te worden. Daarboven dient u contact op te nemen met de contactpersoon van de Opdrachtgever.
4. Boven dit bedrag of indien er sprake is van vervanging dient er door de Opdrachtnemer eerst geoffereerd te worden naar de betreffende centrale contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Deze beoordeelt vervolgens of er een opdracht wordt verstrekt voor vervanging of reparatie. Het staat de Opdrachtgever vrij om, in bovenstaande gevallen, meerdere offertes bij andere partijen aan te vragen.

Keuring hijs- en hefmiddelen Perceel 2:

1. Hijsmiddelen
2. Hefmiddelen

Uit te voeren werkzaamheden specifiek voor Hijs en Hefmiddelen:

Het betreft het preventief onderhoud en keuringen aan de bovengenoemde hijs- en hefmiddelen, de aantallen zijn per locatie genoemd in bijlage 6b:

1. De Opdrachtnemer zal zelf zorg moeten dragen voor alle voor deze inspecties en keuringen benodigde hulpmiddelen en gereedschappen zoals: ladders, steigers, testgewichten etc.
2. De keuringsmonteur die daadwerkelijk voor de Opdrachtgever aan het werk gaat is in het bezit van het certificaat voor EKH-keurmeester of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat.
3. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat in voorkomende gevallen de reactietijd van een keuringsmonteur maximaal 1 werkdag is.
4. Na de keuring/inspectie of beproeving dienen de keuringsstickers te worden aangebracht op zichtbare en van afstand leesbare plaatsen. Naast de keuringssticker dient een kleurenkenmerk op de hijs- en hefmiddelen worden aangebracht welke overeenkomt met het inspectiejaar.
5. Reparatiewerkzaamheden voortvloeiend uit de inspectie met een waarde beneden € 750,-- exclusief BTW dienen direct door de Opdrachtnemer uitgevoerd te worden. Werkzaamheden dienen apart van de inspecties/keuringen op de factuur vermeld te worden. Daarboven dient u contact op te nemen met de contactpersoon van de Opdrachtgever.
6. Boven dit bedrag of indien er sprake is van vervanging dient er door de Opdrachtnemer eerst geoffereerd te worden naar de betreffende centrale contactpersoon van de Aanbestedende

dienst. Deze beoordeelt vervolgens of er een opdracht wordt verstrekt voor vervanging of reparatie. Het staat de Opdrachtgever vrij om, in bovenstaande gevallen, meerdere offertes bij andere partijen aan te vragen.